

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Số: /QLCL-QLVBCC
V/v công tác quản lý VBCC

Kính gửi:

- Các Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các đại học, học viện, trường đại học;
- Các viện nghiên cứu khoa học có đào tạo trình độ tiến sĩ;
- Các trường cao đẳng, trung cấp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã ban hành Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT ngày 26/02/2026 ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ (VBCC) của hệ thống giáo dục quốc dân (Quy chế VBCC). Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT đã thể chế hóa các quy định mới của Luật sửa đổi, bổ sung Luật Giáo dục, Luật Giáo dục nghề nghiệp, Luật Giáo dục đại học. Các điểm mới căn bản quy định tại Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT gồm: phân cấp thẩm quyền cấp bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT); giao quyền tự chủ cho cơ quan có thẩm quyền cấp VBCC chủ động in, quản lý VBCC; lập hồ sơ VBCC và trách nhiệm giải trình, xác minh, giải quyết các khiếu nại, phản ánh, kiến nghị về VBCC; triển khai cấp, quản lý VBCC số, quản lý dữ liệu VBCC đã cấp trên CSDL VBCC.

Để bảo đảm thực hiện đúng, đủ các quy định của pháp luật về VBCC trong đó có các điểm mới nêu trên, Cục Quản lý chất lượng đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục lưu ý thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Thực hiện đầy đủ trách nhiệm, quyền hạn quy định tại Điều 7 Quy chế VBCC.
2. Ban hành quy chế VBCC theo đúng quy định tại khoản 1 Điều 7 Quy chế VBCC. Việc ban hành quy chế cần lưu ý: ban hành đầy đủ các mẫu VBCC; các mẫu hồ sơ quản lý VBCC theo thẩm quyền; không sao chép, quy định lại nội dung Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT; cần quy định cụ thể trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân; cách thức thực hiện đối với từng nhiệm vụ, từng hồ sơ trong công tác quản lý cấp phát VBCC; triển khai thực hiện văn bằng số, chứng chỉ số và chế tài xử lý khi xảy ra vi phạm theo nguyên tắc: rõ người, rõ việc, rõ quy trình, rõ thời gian, rõ trách nhiệm và rõ sản phẩm; phù hợp với thực tiễn của đơn vị.
3. Các đơn vị thiết kế mẫu VBCC theo quy định tại Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT để chủ động cấp cho người học. Mẫu VBCC được dùng để in VBCC giấy và sử dụng để cấp VBCC số (dự kiến thực hiện ngay trong năm 2026). Để tránh lãng phí đối với các phôi VBCC đã in hoặc đã phê duyệt theo quy định trước đây và tránh gián đoạn việc cấp VBCC, các đơn vị tiếp tục được (không bắt buộc) sử dụng các

mẫu, phôi VBCC đó cho đến hết 31/8/2026 theo quy định tại Điều 23 Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT.

4. Khẩn trương triển khai thực hiện đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng việc số hóa theo Kế hoạch số 2355/KH-BGDĐT ngày 22/12/2025 và Công văn số 1861/BGDĐT-QLCL ngày 13/4/2026 của Bộ GDĐT về việc số hóa dữ liệu VBCC đã cấp.

5. Các Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp bên cạnh trách nhiệm của cơ quan có thẩm quyền cấp VBCC còn thực hiện trách nhiệm của cơ quan quản lý, hướng dẫn, kiểm tra việc: in, cấp, cấp lại, cấp bản sao, chỉnh sửa, thu hồi hủy bỏ VBCC; lập hồ sơ, cập nhật, khai thác CSDL VBCC đối với các cơ sở giáo dục, cơ sở hoạt động giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi, địa bàn quản lý.

6. Các đơn vị báo cáo nhanh kết quả số hóa dữ liệu VBCC đã cấp đến thời điểm hiện tại; phân công người quản trị CSDL VBCC (có trách nhiệm quản lý tài khoản truy cập của đơn vị do Bộ GDĐT cấp để tạo, quản lý tài khoản cho các cơ sở giáo dục, đơn vị trực thuộc); phân công người có trách nhiệm chính trong công tác quản lý VBCC và lập danh sách gửi về Cục Quản lý chất lượng theo file mẫu kèm Công văn này trước ngày 23/4/2026. Các Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo nhanh và danh sách của các cơ sở giáo dục có thẩm quyền cấp bằng tốt nghiệp THPT, cơ sở hoạt động giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi quản lý thực hiện các nội dung tại Công văn này gửi về Cục Quản lý chất lượng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- TTTT Phạm Ngọc Thương (để báo cáo);
- PCT Lê Mỹ Phong;
- Lưu: VT, QLVBCC.

CỤC TRƯỞNG

Huỳnh Văn Chương